



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 2025

NELSON PINO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Diana Lizeth Muñoz Alvear, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061733452 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.940.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago por valor de cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete M/CTE (\$4292877) correspondiente del 03 al 28 de febrero de 2025. Nueve pagos de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE M/CTE (\$4.599.511) correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, y uno final por valor de DOS



MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO M/CTE (\$2.913.024) correspondiente del 01 al 13 de diciembre 2024.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: VENTAS Y COMERCIO Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: COMERCIO Y VENTAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2977617</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>L-S del 14 al 30, de</td><td>48</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	2977617	DESARROLLO PUBLICITARIO	L-S del 14 al 30, de	48	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								
2977617	DESARROLLO PUBLICITARIO	L-S del 14 al 30, de	48								



	calidad, pertinencia y eficacia.			6:00- 10:00		
		3070240	DESARROLLO PUBLICITARIO	L-S Del 14 AL 26, de 10:00 a 15:00	50	
		3070233	COORDINACIÓN LOGÍSTICA	L-V del 14 al 19, de 15:00 a 20:00	20	
		3186065	DESARROLLO PUBLICITARIO	L a V del 1 al 9, de 6:00-9:00	15	
		3185949	COORDINACIÓN LOGÍSTICA	L-S del 1 al 11, de 08:00 a 11:00	30	
				TOTAL HORAS MES	163	
NOTA: Inserte Filas si es requerido						
2	Realizar Seguimiento a	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas				Reporte Mensual de Instructor (RMI)



	etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. <table border="1" data-bbox="542 428 1242 1029"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del	<table border="1" data-bbox="542 1192 1242 1606"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
<i>Proyecto 1</i>																											
<i>Proyecto 2</i>																											
<i>Proyecto 3</i>																											
	TOTAL HORAS MES																										



	Centro de Formación.										
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO									
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>2977617</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td><p>Actividad: Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief..</p><p>Competencia: Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief.</p><p>Raps:</p><p>Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.</p></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>48</td></tr></table>	No. Ficha	2977617	Nombre Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad: Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief..</p> <p>Competencia: Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief.</p> <p>Raps:</p> <p>Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.</p>	Total Horas asignadas	48	<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: 2977617</p> <p>Enlace a la carpeta: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=27692</p>
		No. Ficha	2977617								
		Nombre Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO								
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad: Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief..</p> <p>Competencia: Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief.</p> <p>Raps:</p> <p>Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.</p>								
Total Horas asignadas	48										



		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3070240</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td><p>Actividad: Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación.</p><p>Competencia: Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.</p><p>Raps:</p><p>Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.</p></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>50</td></tr></table>	No. Ficha	3070240	Nombre Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad: Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación.</p> <p>Competencia: Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.</p> <p>Raps:</p> <p>Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.</p>	Total Horas asignadas	50	<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: 3070240</p> <p>Enlace a la carpeta:</p> <p>https://zaiuna.sena.edu.co/zaiuna/course/view.php?id=27692</p>
No. Ficha	3070240										
Nombre Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad: Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación.</p> <p>Competencia: Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.</p> <p>Raps:</p> <p>Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.</p>										
Total Horas asignadas	50										
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3070233</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>COORDINACIÓN LOGÍSTICA</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td><p>Actividad: Realizar proyecciones empleando</p></td></tr></table>	No. Ficha	3070233	Nombre Programa	COORDINACIÓN LOGÍSTICA	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad: Realizar proyecciones empleando</p>			
No. Ficha	3070233										
Nombre Programa	COORDINACIÓN LOGÍSTICA										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad: Realizar proyecciones empleando</p>										



			<p>métodos cuantitativos y cualitativos.</p> <p>Competencia: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.</p> <p>Raps:</p> <p>Interpretar resultados del pronóstico de acuerdo con los requerimientos del mercado.</p>	<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: 3070233</p> <p>Enlace a la carpeta:</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=27692</p>
		Total Horas asignadas	20	
		No. Ficha	3186065	
		Nombre Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO	<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: 2977617</p> <p>Enlace a la carpeta:</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=15262</p>
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad: Contextualización SENA.</p> <p>Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción..</p> <p>Raps:</p> <p>IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y</p>	



			EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	
		Total Horas asignadas	15	
		No. Ficha	3185949	
		Nombre Programa	COORDINACIÓN LOGÍSTICA	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Actividad: Contextualización SENA. Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.. Raps: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	
		Total Horas asignadas	30	



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Informe o producto de la actividad realizada		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483778603 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Diana Lizeth Muñoz Alvear

Contratista

C.C. No. 1.061.733.452

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON PINO SALAZAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Coordinador Académico

Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial